



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : DIRECTEUR SERVICES TECHNIQUES

Service : TECHNIQUE

Responsable hiérarchique : Responsable des Services

Missions du poste

Au sein de la commune de Villejust, de près de 2500 habitants, située dans le Nord-Ouest de l'Essonne appartenant à la Communauté d'Agglomération de Paris-Saclay, placé sous l'autorité territoriale, vous avez pour mission la mise en œuvre et la gestion des services Techniques dans son ensemble

Activités du poste

- ✓ Diriger, animer et coordonner les services techniques de la ville dans son ensemble,
- ✓ Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques d'aménagement du patrimoine et des équipements de la collectivité,
- ✓ Coordonner la politique d'aménagement des Espaces publics,
- ✓ Piloter l'aménagement de gestion du patrimoine et des équipements de la collectivité,
- ✓ Piloter l'ensemble des projets techniques de la ville,
- ✓ Superviser la gestion des Ressources humaines du Service Technique,
- ✓ Elaboration et suivi des marchés publics de travaux (batiment, voirie...),
- ✓ Elaboration et suivi du budget des Services Techniques (fonctionnement et investissement),
- ✓ Coordination et suivi des opérations de travaux,
- ✓ Superviser la conformité et la sécurité des bâtiments,
- ✓ Participation aux expertises dans le cadre de sinistre,
- ✓ Assurer une veille réglementaire au sein du service.

PROFIL

Qualités requises

- ✓ Capacité à diriger et coordonner une équipe,
- ✓ Connaissance techniques en bâtiments, travaux publics et espaces verts,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (traitement texte, tableur, logiciel spécialisés),
- ✓ Permis B et PL conseillé,
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation,
- ✓ Autonomie et esprit d'initiative,
- ✓ Disponibilité,

- ✓ Capacité à écouter et à communiquer

Autres

- ✓ Poste basé en mairie, déplacement fréquent, possibilité d'astreintes techniques
- ✓ Formation supérieurs Bac + 2 minimum
- ✓ Rémunération statutaire + régime indemnitaire.
- ✓ Expérience de 2/3 ans minimum
- ✓ Poste à pouvoir de suite

Adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV détaillé) à :
secretariat-maire@mairie-villejust.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire, Mairie de Villejust 6 Rue de la Mairie 91140 VILLEJUST