



FICHE DE POSTE

AGENT DES ESPACES VERTS

Villejust, commune de 2500 habitants, située dans la grande couronne de la Région Ile-de France et dans le Nord-Ouest de l'Essonne, membre de la Communauté d'agglomération de Paris-Saclay regroupant 27 communes. Villejust dispose d'un haut potentiel financier par habitant et d'une richesse économique, qui lui permet de développer de nombreux projets avec de nombreux patrimoines.

Placé sous l'autorité du DST de Villejust, vous serez chargé(e) du secteur de l'entretien des espaces verts et de la voirie communale, des travaux en régie de votre secteur et de la participation à l'astreinte neige, et à ce titre vous aurez pour :

Activités du poste :

- Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail
- Réaliser des tailles saisonnières, des tailles topiaires
- Installation et entretien de systèmes d'arrosages automatiques
- Entretien mares, fossés et bassins
- Mécanique (entretien matériel thermique)
- Valoriser la flore indigène et la biodiversité
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Désherbage, binage des voiries, missions ponctuelles en fonction du besoin.
- Préparation et mise en place de dispositifs de sécurité d'urgence des sites avant l'intervention
- Réaliser l'entretien du matériel et participer à la propreté des véhicules du service
- Le ramassage des sacs poubelles des corbeilles dans les espaces publics

Activités Annexes Missions viabilité hivernale :

- Le salage préventif et curatif des voiries en astreinte neige.
- Le déneigement des accès aux bâtiments communaux suivant un planning préétabli par le DST

Profil du candidat :

Titulaire d'un diplôme niveau 5 en spécialité Espaces Verts vous justifiez d'une expérience opérationnelle de plusieurs années dans ce secteur. Permis B et C indispensable.

Connaissances de bases :

- Technique et maîtrise des métiers de base en secteur Espaces Verts
- Réglementation et respect des règles liées à la sécurité au travail, port des EPI

Qualités requises :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe

- Savoir s'organiser afin de respecter les délais et informer son responsable
- Sens des responsabilités, disponibilité, astreinte neige
- Bonne aptitude physique et aucune restriction au port de charge lourdes
- Autonomie et rigueur dans son travail, savoir rendre compte de son activité

Conditions et avantages

- Poste à temps complet à pourvoir à partir du mois de juin 2021
- Recrutement : par voie statutaire ou à défaut contractuelle
- Rémunération statutaire + prime de fin d'année
- déplacements fréquents sur le territoire des collectivités
- Avantages sociaux (Comité National d'Action Sociale)

Adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV détaillé) à secretariat-maire@mairie-villejust.fr ou par courrier à :

Monsieur le Maire, Mairie de Villejust 6 Rue de la Mairie 91140 VILLEJUST