



La commune de Villebon-sur-Yvette (10 622 habitants) est située dans la grande couronne de la région Ile-de-France à l'entrée de la vallée de Chevreuse à 20km de Paris. Grâce à sa puissance économique la ville a pu réaliser des équipements de grande qualité. Membre de la Communauté Paris Saclay regroupant 27 communes. Accessible par le RER B.

Recrute un(e) Chef de service de la commande publique

Sous la responsabilité du Directeur des affaires financières, vous assistez les services dans la conception, la rédaction et le suivi des marchés, tant en fonctionnement qu'en investissement, et vous centralisez l'élaboration et le suivi des dossiers de marchés publics, dans le strict respect des règles de la commande publique selon les textes en vigueur.

Vos principales missions sont :

- Organiser et contrôler les tâches du service
- Elaborer les pièces administratives des Dossiers de Consultation des Entreprises
- Lancer les avis d'appel public à la concurrence
- Elaborer les tableaux de bord du service: procédures adaptées, appel d'offres formalisés, contrats
- Gérer la dématérialisation des process : plateforme de mise en concurrence, de contrôle de légalité
- Suivre les marchés en cours et les contrats
- Organiser la Commission d'Appel d'Offres
- Assurer la veille juridique des marchés publics
- Préparer les délibérations du service
- Assurer le conseil et l'assistance aux services
- Gérer les relations avec les différents partenaires
- Assurer la transmission des informations au service finances
- Rechercher les financements et assurer le suivi des dossiers de subventions

Profil

- Cadre d'emplois des rédacteurs
- Expérience sur un poste similaire de 3 à 5 ans
- Maîtrise des procédures en matière de marchés publics
- Connaissances de base en comptabilité publique
- Aisance dans la pratique des outils bureautiques
- Capacité rédactionnelle
- Aptitude à la négociation

Conditions et avantages

- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
- Titulaire, inscrit sur liste d'aptitude ou par voie de détachement
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Participation aux complémentaires santé et prévoyance et avantages sociaux (CNAS)

Pour tout renseignement, contactez Mme CAROF, cheffe du service gestion prévisionnelle des emplois et des compétences au 01.69.93.56.17. Votre candidature (CV + lettre) est à adresser à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Direction des ressources humaines – Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette. www.villebon-sur-yvette.fr ou par mail drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr