



La commune de Villebon-sur-Yvette (10 557 habitants) est située dans la grande couronne de la région Ile-de-France dans un environnement exceptionnel, à l'entrée de la vallée de Chevreuse à 20km de Paris. Grâce à sa puissance économique la ville a pu réaliser des équipements de grande qualité. Accessible par le RER B.

### **Recrute**

Un(e) auxiliaire de puériculture relais

### **Missions**

Sous la responsabilité de la directrice du Pôle Petite enfance, vous assurez le relais sur l'ensemble des Multi-accueils selon un planning établi par la directrice de pôle Petite enfance en lien avec les directrices d'EAJE.

- Accueillir l'enfant et le prendre en charge de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son autonomie tout en respectant et valorisant la fonction parentale
- Assurer l'accueil et l'information des familles
- Assurer les besoins de la vie quotidienne de l'enfant, (repas, changes, endormissement, surveillance de sieste)
- Proposer des activités d'éveil adaptées au développement psychomoteur de l'enfant dans le respect des valeurs du projet et de la charte de bientraitance de chaque structure
- Assurer les transmissions auprès des parents pour partager avec eux la vie de l'enfant dans la structure et permettre un accompagnement dans la continuité
- Assurer l'hygiène et le confort de l'enfant dans un environnement sécurisant
- Participer à la formation des stagiaires

### **Profil**

- DEAP (Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture) ou CAP Petite enfance
- Connaissances du développement psychomoteur de l'enfant
- Connaissances des gestes d'urgence
- Qualités pédagogiques, esprit de créativité et motivation indispensable
- Capacité d'adaptation, aptitude à l'initiative et à l'autonomie
- Disponibilité et adaptabilité
- Discrétion absolue (secret professionnel et droit de réserve)
- Sens du travail en équipe
- Permis B exigé

### **Conditions et avantages**

- Poste à temps complet
- Horaires intermédiaires (9h/17h) principalement
- A pourvoir dès que possible
- Participation aux compléments santé et prévoyance
- Avantages sociaux (CNAS)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mme Carof, Directrice des ressources humaines au 01.69.93.56.17. Votre candidature (CV + lettre) est à adresser à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Direction des ressources humaines – Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette. [www.villebon-sur-yvette.fr](http://www.villebon-sur-yvette.fr) ou [drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr](mailto:drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr)