

**VACANCE DE POSTE**

**Responsable Adjoint du service gestion des déchets (H/F)**

« Cet emploi permanent est ouvert aux fonctionnaires, aux CDI de droit public ainsi qu'au recrutement d'un agent contractuel en CDD »

**Cadre d'emplois :** Techniciens territoriaux

**Grade :** Technicien à Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe

**Catégorie :** B

**Service :** Gestion des déchets

**Pôle Aménagement des territoires et cadre de vie**

A 20 km au sud de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay (320 000 hab.) exerce pour ses 27 communes des compétences variées : aménagement, développement économique, transports, assainissement, voirie, culture,... et développe une offre de services communs (gestion projets constructions, instruction du droit de sols, études urbaines, groupement de commandes,...).

Au cœur d'un hub économique et scientifique d'envergure internationale, associé à plus de 60 parcs d'activités économiques, le territoire de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France.

Territoire en pleine évolution, l'agglomération recherche un responsable du service déchets ménagers et économie circulaire. Elle gère notamment en directe depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016 la gestion des déchets sur huit communes de son territoire.

**Missions :**

Sous l'autorité du Responsable du service gestion des déchets et économie circulaire, vous assurez notamment les missions suivantes :

- Contrôle des opérations de gestion des déchets déléguées à des prestataires :
  - S'assurer de la bonne exécution de la prestation, telle qu'elle a été définie dans les cahiers des charges des marchés (collecte des déchets, lavages de conteneurs, commande des bacs roulants, distribution des sacs ...)
  - Organisation des réunions mensuelles de suivi avec chaque prestataire
  - Surveiller la qualité de tri des déchets (suivi de collecte, présence aux caractérisations...)
  - Proposer et mettre en œuvre les actions correctives pour tout dysfonctionnement en lien avec les prestataires
  - Animation et suivi d'une équipe de 6 ambassadeurs du tri et un assistant administratif
  - Participation au suivi des projets du service (tarification incitative, biodéchets...)
  - Sensibilisation, conseil et orientation des usagers.
  - Gérer les demandes de bacs et traiter les incidents de collecte remontés par les usagers.
  - Participation au suivi de l'exécution budgétaire du service.
  - Informer et sensibiliser les habitants sur l'utilité du tri, participer et animer des manifestations publiques.
- Tenue de documents :
  - Participer au traitement des données et à la tenue des supports (compte-rendu, convention, communication...)
  - Réaliser des bilans des suivis terrain
  - Participer aux mises à jour des tableaux de bords
  - Participer à la réalisation du bilan annuel

**Conditions d'exercice :**

- Travail en bureau, avec déplacements fréquents sur le territoire.
- Horaires de bureau pouvant varier suivant les nécessités du service et obligation du service public
- Dispositif de télétravail,
- Adhésion au CNAS,
- Cycle de travail de 39 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ 23 jours de RTT).

**Profil :**

- Technicien avec expérience sur un poste similaire ;
- Autonomie, rigueur et qualités rédactionnelles ;
- Qualités relationnelles, courtoisie et diplomatie, sens en travail en équipe et reporting à la hiérarchie ;
- Titulaire d'un permis B ;
- Bonne pratique des logiciels bureautiques (Word, Excel, Outlook, Power Point).

**Poste à pourvoir immédiatement.**



**Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)**

**CV et lettre de motivation adressés avant le 17 juin 2022 à :**

M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay

A l'attention de la Direction des Ressources Humaines

Parc Orsay Université – 21 rue Jean Rostand - 91898 ORSAY Cedex

Tél. : 01.69.35.66.59 - Courriel : [recrutement@paris-saclay.com](mailto:recrutement@paris-saclay.com)