

La ville de Palaiseau recrute

Pour son service

Un responsable de l'unité finances, marché et comptabilité des services techniques (H/F)

Titulaire ou contractuel

Cadre d'emplois des rédacteurs (Cat. B)

Palaiseau est une ville jeune, attractive et originale qui concilie développement économique et qualité de vie. Avec ses 38 000 habitants, Palaiseau est ancrée au sein du Grand Paris et accessible grâce à ses 4 gares situées sur la ligne de RER B. L'avenir s'écrit ici, dans ce pôle d'excellence où foisonnent savoir et créativité, et dont le prestige de ses grandes écoles rayonne à l'international.

Au sein du Département des Services Techniques et de l'Aménagement, l'unité finances définit et met en œuvre le budget de l'ensemble du département. Elle accompagne les différents services dans la construction des budgets prévisionnels, elle est responsable de la gestion budgétaire, du suivi des marchés publics (tant dans leur préparation que leur exécution).

Mission générale du poste :

Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et de l'Aménagement, vous êtes chargé(e) de gérer les dossiers à vocation financière et comptable de l'ensemble du Département des services techniques. Vous apportez votre soutien aux services opérationnels dans la gestion et l'exécution des marchés publics. Vous participez à l'évaluation des politiques publiques mises en œuvre, notamment dans la perspective de valoriser les enjeux de la transition écologique et encadrez directement les 3 agents de l'unité.

Activités principales :

Contrôler la gestion financière et comptable des services techniques

Assurer le suivi et la gestion RH de l'unité

Suivre les dossiers de marchés publics relatifs à la commande publique et l'exécution financière de l'ensemble des services

Participer à l'élaboration du budget prévisionnel du service et à la poursuite de la mise en œuvre d'indicateurs liés aux enjeux de la transition écologique dans le suivi administratif et comptable.

Assurer une veille juridique permanente sur les évolutions réglementaires en lien avec l'activité

Superviser et contrôler les actes et dossiers à vocation financière gérés par les différents pôles

Aptitudes et compétences requises :

BAC +3 dans le domaine de la comptabilité / gestion

Bonnes connaissances en comptabilité publique : procédures comptables, administratives et financières

Expérience sur des fonctions similaires souhaitée

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

Connaissance du logiciel ASTRE GF, Aires Délib souhaitée

Qualités relationnelles, disponibilité et sens de la discrétion

Capacité à travailler en transversalité, organisé et rigoureux

Polyvalence, esprit d'initiative et sens du travail en équipe

Permis B

Conditions d'exercice :

Poste à pourvoir dès que possible à temps complet (39h/semaine) + RTT (télétravail pratiqué dans la collectivité)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Prime annuelle + CNAS

Participation employeur mutuelle / prévoyance / tickets restaurant / titres de transport

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Président de la communauté Paris - Saclay - Service des Ressources humaines ou via www.ville-palaiseau.fr / rubrique *La mairie recrute* ou par mail à l'adresse suivante candidatures@mairie-palaiseau.fr