



Chef de service Finances - Adjoint(e) à la Directrice Ressources

**CATEGORIE A débutant ou B confirmé
Filière Administrative**

Cadre général :

Au sein de la Direction Ressources, vous serez le chef de service Finances et l'adjoint(e) de la Directrice Ressources et vous serez chargé de la gestion des recettes de la Ville et de la mise en œuvre du budget de la collectivité.

Missions :

- Budget :
 - Participation à l'élaboration, du suivi et de l'exécution du budget général, du CCAS et de la CDE
 - Opérations de fin d'exercice
 - Suivi du budget des services Finances et RH
- Recettes :
 - Suivi des tableaux de bord des recettes
 - Suivi des cessions et déclaration TVA
- Subventions :
 - Participation à l'élaboration des dossiers de subvention et suivi des subventions à recevoir
 - Analyse des subventions aux associations à verser
 - Recherche de partenariat pour les différents événements de la ville
- Fiscalité :
 - Contrôle des taxes reçues
 - CCID : organisation de la CCID
- Dette et Trésorerie :
 - Gestion de la dette et de la trésorerie
 - Négociation des emprunts et de la ligne de trésorerie
- Suppléance et management :
 - Suppléance de la Directrice pendant ses absences
 - Management de 2 agents

Savoirs :

Connaissance indispensable de la comptabilité publique M14

Connaissance de l'environnement territorial

Expérience en contrôle de gestion appréciée

Compétences requises :

Diplôme niveau Licence minimum

Maîtrise/connaissance des logiciels bureautiques : Word, Excel

Maîtrise/connaissance du logiciel comptable Ciril

Maîtrise/connaissance en RH et en Commande Publique serait un plus

Profil :

Aptitude au travail en équipe et en transversalité

Autonomie importante et sens de l'organisation

Rigueur, disponibilité, dynamique, discret

Excellent contact

Conditions d'exercice :

Temps complet.

Lieu : Mairie

Pour plus d'informations, personnes à contacter :

Envie de nous rejoindre en lisant cette offre ? Merci de postuler directement auprès de notre cabinet de recrutement, à l'attention de Madame CELLIER – Chargée de recrutement RANDSTAD SEARCH – melanie.cellier@randstadsearch.fr.

Poste à pourvoir dès que possible