

**VACANCE DE POSTE  
Gestionnaire des recettes (H/F)**

*« Cet emploi permanent est ouvert aux fonctionnaires, aux CDI de droit public ainsi qu'au recrutement d'un agent contractuel en CDD »*

**Cadre d'emplois :** Rédacteurs territoriaux ou adjoints administratif territoriaux

**Grade :** Rédacteur territorial / adjoint administratif à adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe

**Catégorie :** B ou C

**Service :** Finances

**Pôle Ressources**

A 20 km de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay (320 000 hab.) exerce pour ses 27 communes des compétences variées : développement économique, aménagement, transports, espace public, équipements culturels et sportifs ... Elle est située au sud du Grand Paris, du hub économique et scientifique d'envergure internationale, et bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France.

Le budget 2022 de la Communauté d'agglomération dépasse les 330 millions d'euros. La direction des finances se compose de 10 personnes dont le directeur des finances, son adjoint, l'exécution comptable, ainsi que les pôles subventions, et fiscalité.

**Missions :**

En charge des recettes de la communauté d'agglomération (essentiellement sur la partie subventions), et au sein du service des finances, sous l'autorité de l'adjoint du directeur du service, vous avez pour missions de :

- Exécution et suivi budgétaire des recettes,
- Suivi des engagements comptables des recettes,
- Assurer un rôle de référent après des interlocuteurs : communes, trésorerie, financeurs, services de l'agglomération
- Conseil et accompagnement aux services utilisateurs sur le montage et suivi des dossiers de subventions,
- Mettre à jour et compléter un outil de suivi des dossiers de subventions,
- Rédiger des courriers/notes/délibérations/conventions dans le cadre de demandes de subventions ou de mise en place de fonds de concours,
- Procéder aux demandes de versement d'acomptes/soldes de subventions,
- Traiter les P503,
- Traitement comptable des régies de recettes des gens du voyage et de CREA,
- Titulaire de la régie d'avance des menues dépenses,
- Exécution et suivi budgétaire des dépenses et des recettes du budget annexe IRVE (installation des recharges pour véhicules électriques).
- Production des déclarations de TVA du budget annexe IRVE.

**Conditions d'exercice :**

- Horaires réguliers,
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité, sens du service public.

**Profil :**

- Titulaire d'un diplôme de niveau bac à bac+2 en comptabilité, vous possédez de solides connaissances en comptabilité publique ou privée.
- Vous êtes capable de comprendre et d'assurer la gestion, le suivi et l'exécution financière et administrative des dossiers de demande de subventions.
- Autonome et rigoureux, vous maîtrisez l'outil informatique, et notamment Excel, Word. La connaissance du logiciel Ciril serait vivement appréciée.
- Vous savez travailler en équipe et vous possédez un sens relationnel développé.
- Votre goût prononcé pour les chiffres et la comptabilité ainsi que vos qualités de pédagogue vous aideront à réussir sur ce poste.

**Poste à pourvoir pour dès que possible**



**Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)**

**CV et lettre de motivation à adresser avant le 30 avril 2022 à :**

M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay

A l'attention de la Direction des Ressources Humaines

Parc Orsay Université – 21 rue Jean Rostand - 91898 ORSAY Cedex

Tél. : 01.69.35.66.59 - Courriel : [recrutement@paris-saclay.com](mailto:recrutement@paris-saclay.com)