

**VACANCE DE POSTE**  
**Gestionnaire budgétaire et comptable (H/F)**

« Cet emploi permanent est ouvert aux fonctionnaires, aux CDI de droit public ainsi qu'au recrutement d'un agent contractuel en CDD »

**Cadre d'emplois :** Adjoint administratif territoriaux

**Grade :** Adjoint administratif à adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe

**Catégorie :** C

**Service :** Finances

**Pôle Ressources**

A 20 km de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay (320 000 hab.) exerce pour ses 27 communes des compétences variées : développement économique, aménagement, transports, espace public, équipements culturels et sportifs ... Elle est située au sud du Grand Paris, du hub économique et scientifique d'envergure internationale, et bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France.

Le budget 2022 de la Communauté d'agglomération dépasse les 330 millions d'euros. La direction des finances se compose de 10 personnes dont le directeur des finances, son adjoint, l'exécution comptable, ainsi que les pôles subventions, et fiscalité.

**Missions :**

En charge de l'exécution comptable de plusieurs services de la communauté d'agglomération (principalement le secteur liés à la culture et aux ordures ménagères), et au sein d'une équipe de six personnes, sous l'autorité de la responsable de l'exécution budgétaire, vous avez pour missions de :

- Exécution et suivi budgétaire, édition de documents budgétaires,
- Suivi des commandes et des engagements comptables,
- Traitement comptable des dépenses et recettes (conformité des documents justificatifs, respect des délais, disponibilité des crédits),
- Traitement comptable des régies de recettes et de la régie d'avances des conservatoires,
- Contrôle et saisie des factures des services,
- Saisie et suivi des marchés publics,
- Assurer un rôle de référent après des interlocuteurs : communes, trésorerie, financeurs, services de l'agglomération,
- Conseil aux services utilisateurs sur les procédures comptables,
- Mandatement des payes en cas d'absence du personnel en charge de cette fonction.

**Conditions d'exercice :**

- Horaires réguliers,
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité, sens du service public,
- Travail en binôme.

**Profil :**

- Titulaire d'un diplôme de niveau bac à bac+2 en comptabilité, vous possédez de solides connaissances en comptabilité publique ou privée.
- Vous êtes capable de comprendre et d'assurer l'exécution financière des marchés publics.
- Autonome et rigoureux, vous maîtrisez l'outil informatique, et notamment Excel. La connaissance du logiciel Ciril serait vivement appréciée.
- Vous savez travailler en équipe et vous possédez un sens relationnel développé.
- Votre goût prononcé pour les chiffres et la comptabilité ainsi que vos qualités de pédagogue vous aideront à réussir sur ce poste.

**Poste à pourvoir pour dès que possible**



**Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)**

**CV et lettre de motivation à adresser avant le 30 avril 2022 à :**

M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay

A l'attention de la Direction des Ressources Humaines

Parc Orsay Université – 21 rue Jean Rostand - 91898 ORSAY Cedex

Tél. : 01.69.35.66.59 - Courriel : [recrutement@paris-saclay.com](mailto:recrutement@paris-saclay.com)