

**VACANCE DE POSTE**  
**Directeur des Ressources Humaines (H-F)**

*« Cet emploi permanent est ouvert aux fonctionnaires, aux CDI de droit public ainsi qu'au recrutement d'un agent contractuel en CDD »*

**Cadre d'emplois :** Administrateur/attaché

**Grade :** Administrateur, Attaché à Attaché hors classe

**Catégorie :** A/A+

**Pôle Ressources**

**Direction des Ressources Humaines**

A 20 km au sud de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay (320 000 hab.) exerce pour ses 27 communes des compétences variées : aménagement, développement économique, transports, assainissement, voirie, culture,... et développe une offre importante de services communs (santé au travail et prévention des risques professionnels, études urbaines, groupement de commandes, système d'informations...).

Au cœur d'un hub économique et scientifique d'envergure internationale, associé à plus de 60 parcs d'activités économiques, le territoire de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France.

Dans un environnement mutualisé où l'esprit d'entraide et d'accompagnement RH des communes membres du territoire est cultivé, la spécificité du poste de DRH réside ainsi dans sa capacité à déployer ses compétences au bénéfice des agents de l'établissement public et des partenaires communaux.

**Missions :**

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du Pôle Ressources vous êtes en charge de :

- L'animation et du pilotage d'activité de la DRH, comprenant 14 agents dont 5 affectés au service commun santé au travail et prévention des risques professionnels, répartis au sein des entités suivantes : gestion-carrière-paie-absence-dialogue social/formation-évaluation professionnelle/prévention/Budget-masse salariale-exécution budgétaire-SIRH.
- La co-construction d'une politique RH adaptée au contexte institutionnel, à l'évolution des missions de la Communauté d'agglomération et des métiers de ses agents, incluant notamment le plan de formation, les procédures de recrutement et d'accueil des nouveaux agents, l'apprentissage, l'égalité salariale entre les femmes et les hommes, l'évaluation professionnelle
- La mise en place une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en développant la mobilité et l'accompagnement des parcours professionnels et en incitant les directeurs et chefs de service à développer une vision prospective permettant d'anticiper les futurs besoins en formation et compétence
- Contribuer à la professionnalisation des managers et à l'innovation managériale
- Participer à l'animation du dialogue social
- Favoriser la qualité de vie au travail et, au-delà, contribuer à la réflexion sur l'intégration de préoccupations sociales et environnementales dans l'activité RH et les relations de travail internes
- Préparer les réunions du comité de suivi de la masse salariale et de vous inscrire dans un dialogue de gestion avec les autres directions
- L'animation du comité RH regroupant l'ensemble des RRH du territoire

**Profil :**

- Expérience avérée dans un poste similaire au sein de la fonction publique territoriale
- Force de proposition, de vision, d'anticipation
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'organisation, réelles qualités rédactionnelles

- Expertise en matière d'accompagnement du changement (expérience dans la définition des orientations stratégique d'une direction, expérience de la conduite et de l'animation de projets).
- Rayonnement managérial, qualités pédagogiques et aptitude à l'emporter l'adhésion des agents avérés
- Rigueur, disponibilité, exemplarité et discrétion professionnel. Esprit de discernement et de pragmatisme. Réel sens du service public.

**Conditions d'exercice :**

- Travail en bureau
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- Dispositif de télétravail,
- Adhésion au CNAS
- Cycle de travail de 39 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ 23 jours de RTT).



**Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)**

**CV et lettre de motivation adressés avant le 31 mai 2022 à :**

M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay

A l'attention de la Direction des Ressources Humaines

Parc Orsay Université – 21 rue Jean Rostand - 91898 ORSAY Cedex

Tél. : 01.69.35.66.59 - Courriel : [recrutement@paris-saclay.com](mailto:recrutement@paris-saclay.com)