

VACANCE DE POSTE Conseiller en formation H-F

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Cadre d'emploi	Cat.	Grades
Rédacteurs territoriaux	B	

A 20 km de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay exerce des compétences variées : développement économique, aménagement, transports, espaces publics, numérique, équipements culturels et sportifs, transition écologique etc.

La communauté d'agglomération regroupe 27 communes et compte 320 000 habitants. Elle bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France notamment par l'importance quantitative et qualitative de ses spécificités : enseignement supérieur de haut niveau, sièges et centres de recherches de grands groupes nationaux et internationaux. Elle accueille 15% de la recherche française, plus de 25000 entreprises et 180 000 emplois salariés. Elle constitue un territoire divers où se mêlent pôles urbains et villages authentiques, vie culturelle active et initiatives solidaires, espaces naturels protégés et patrimoine sauvegardé.

Engagée dans une démarche ambitieuse de Responsabilité Sociale de son Organisation, l'agglomération Paris-Saclay porte un Plan Climat Air Energie Territorial de 126 actions et développe des politiques RH qui reflètent ses valeurs de service public autour du handicap, de l'apprentissage, de l'égalité femme-homme, de la conduite de projet et de la conduite de changement.

Présentation du service

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du (de la) responsable du service Recrutement et développement des compétences, le/la conseiller(ère) en recrutement et organisation met en œuvre, dans le respect des procédures du service et des règles statutaires, les formations de l'agglomération. Il/elle accompagne les services dans le cadre de leur demande de formations individuelles et collectives. Il/elle accompagne les agents en reconversion professionnelle et en mobilité dans le choix de leur formation.

Pour assurer ces missions, il/elle travaille en transversalité au sein de la direction des ressources humaines et avec l'ensemble des services de l'agglomération Il/elle est associé (e) et participe, en tant que cadre, à l'ensemble des projets du service.

Missions

DOMAINES DE CONTRIBUTION, ACTIVITES PRINCIPALES ET TACHES ASSOCIEES

- **Conseil et analyse des besoins de formation**
 - Identifier les principaux axes de formation et conception du plan de formation pluriannuel de l'agglomération
 - Mettre en œuvre le plan de formation de l'agglomération
 - Identifier les besoins de compétences conformes à ses orientations et à sa stratégie

- Suivi des formations statutaires des agents
- Analyser leurs compétences, évaluer leurs besoins et leurs motivations, les traduire en compétences à acquérir/approfondir et en objectifs de formation, définir les parcours d'évolution professionnelle.
- Déterminer les priorités de formation, recadrer éventuellement les demandes, argumenter auprès des intéressés et de leur hiérarchie, proposer des arbitrages.
-
- **Pilotage des projets de formation**
 - Définir un budget prévisionnel des projets de formation.
 - Déterminer les modalités du projet de formation (interne, externe, inter, intra, en présentiel ou à distance, en situation de travail ou mixte),
 - Inscription et suivi des inscriptions en formation
 - Rédaction des cahiers des charges, recherche des organismes, analyse des propositions et sélection des prestataires
 - Gérer les relations avec les partenaires professionnels et institutionnels.
- **Animation et évaluation des formations**
 - Assurer les tâches logistiques des formations (convocations, feuilles d'émargement).
 - Identifier et solliciter des formateurs internes, organiser leurs interventions, participer avec eux à la conception des modules de formation.
 - Évaluer les projets de formation réalisés : assurer le suivi des stagiaires, analyser leurs évaluations, réaliser un bilan pédagogique (niveau d'acquisition des compétences, performances des prestataires, qualité pédagogique des intervenants).
- **Suivi administratif et budgétaire de la formation**
 - Suivre de budget de formation
 - Établissement des bons de commande et gestion des factures
 - Prendre en charge les formalités administratives (gestion des présences,) et légales (convention de stage, attestation, certificat, contrats d'alternance, avenants).
- **Information évolution professionnel**
 - Communication des calendriers de concours/examen professionnels
 - Conseil et accompagnement des agents sur les questions concours/examen professionnel
 - Organisation des campagnes d'utilisation du Compte personnel de formation [\[CA5\]](#)
- **Organiser le processus d'évaluation professionnel**
 - Contribuer au pilotage du nouvel outil de dématérialisation des entretiens professionnels,
 - Animer le process d'entretien professionnel

- Gerer et exploiter les entretiens

Conditions d'exercice

- Dispositif de télétravail en fonction de l'activité exercée
- Cycle de travail de 39 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ 23 jours de RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS, restaurant inter entreprise, Participation employeur mutuelle / prévoyance / tickets restaurant / titres de transport -forfait mobilité durable

Relations fonctionnelles

Partenaire en interne

- Échanges fréquents : l'ensemble des services de l'agglomération, les services de la DRH

Partenaire en externe

- Échange ponctuel : CNFPT et autres organismes de formations

Profil recherché

- Bac+3 idéalement en Ressources Humaines
- Expérience (s) professionnelle(s) d'au moins 3 ans sur un poste similaire Souhaitée(s) idéalement en collectivité territoriale
- Connaître les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur
- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
- Savoir évaluer les compétences des agents

Poste vacant le 01/06/2024

Pour tout renseignement complémentaire veuillez contacter nawel.challal@paris-saclay.com.



Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

CV et candidature à adresser avant le 31/05/2024 à l'attention de M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay en [cliquant ici](#). Seules les candidatures déposées en ligne seront examinées.

Retrouvez l'Agglomération Paris-Saclay sur [LinkedIn](#).