



CHILLY-MAZARIN

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

DÉPARTEMENT DE L'ESSONNE
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION PARIS-SACLAY

RECRUTE UN(E) AGENT DE SERVICE LOGEMENT – SERVICE DES SOLIDARITES
Catégorie B de la filière administrative

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Rattaché(e) auprès du Responsable du Service Des Solidarités, vous aurez en charge la gestion des demandes de logement.

Vous êtes garant(e) de la procédure d'attribution des logements (de la constitution du dossier à l'attribution). Vous participez à la politique municipale et veillez à sa mise en œuvre. Vous veillez à l'adéquation entre les orientations municipales et les dispositifs en vigueur. Vous avez également un rôle d'accompagnement et d'orientation en direction des demandeurs de logement social.

Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Enregistrement des demandes de logement et compléments de dossier des usagers
- Suivi des législations en vigueur en lien avec le secteur du logement
- Partenariat institutionnel et associatif particulièrement dans le secteur du logement
- Préparation, participation et suivi des commissions d'attribution des logements
- Préparation, participation et suivi des commissions interne de logement (propositions de candidats, extraction de candidatures via le logiciel logement, dossiers de présentation...)
- Tenue des Statistiques
- Secrétariat administratif du Pôle Logement (réponses aux usagers par mails ou courriers, bailleurs...)
- Gestion des courriers relatifs aux expulsions locatives (rédaction, lien MDS...) et des impayés locatifs en lien avec le responsable du pôle Action sociale
- Gestion des demandes émanant de la Préfecture (candidatures DALO)
- Gestion rdv élue en l'absence du binôme logement
- Gestion des suites des rdv avec l'Adjointe à la Maire chargée du secteur
- Mise en place de la Commission Impayés Locatifs (CIL)
- Gestion des logiciels informatique en lien avec le service informatique (interface numéro unique...)
- Participation à la rédaction de l'Analyse des Besoins Sociaux en lien avec le responsable du Service
- Transmission des demandes de logement aux autres communes
- Mise à jour de l'inventaire des logements sociaux
- Archivage des dossiers
- Suppléance de régies
- Transmission au Service Communication des informations relatives au secteur logement sur les réseaux ville et notamment son site internet (modification dossiers logement...)
- Relais partiel du binôme logement en son absence
- Proposer un accompagnement adapté aux usagers en lien avec les services sociaux et les travailleurs sociaux

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre et CV)
à l'attention de Madame la Maire
Place du 8 Mai 1945 - 91380 CHILLY-MAZARIN
ou par mail : recrutement-formation@ville-chilly-mazarin.fr



CHILLY-MAZARIN

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

DÉPARTEMENT DE L'ESSONNE
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION PARIS-SACLAY

Profil et compétences attendues :

- Connaître la réglementation relative aux logements sociaux (DALO, Loi ALUR, SRU...) et particulièrement afférente au Système National d'Enregistrement et les différents bailleurs sociaux du territoire
- Utiliser les logiciels courants ; rédaction de courriers et des documents administratifs ; s'organiser en fonction des priorités ;
- Appliquer les procédures administratives ; organiser et gérer un plan de classement des dossiers.
- Renseigner ses interlocuteurs et les orienter ; faire preuve d'initiative et rendre compte ; discerner les informations confidentielles des informations diffusables.
- Accueillir, renseigner et orienter le public
- Gérer les demandes de logement, du dépôt à la proposition d'une demande en passant par le suivi.
- Faire preuve de neutralité, de disponibilité, de rigueur et de discrétion
- Entretenir un partenariat avec les différentes instances en lien avec le secteur du Logement
- Gérer les priorités
- Connaître les principes et règles de la communication orale, téléphonique et écrite
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de bureautique
- Être autonome, savoir rendre compte
- Être disponible et discret

Expériences et diplômes :

- Expérience dans le secteur du logement exigée
- Expérience dans le secteur des solidarités souhaitée
- Permis B souhaité

Conditions :

- 37 heures hebdomadaires
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- La collectivité est adhérente au CNAS et propose une participation aux cotisations mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

***Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre et CV)
à l'attention de Madame la Maire
Place du 8 Mai 1945 - 91380 CHILLY-MAZARIN
ou par mail : recrutement-formation@ville-chilly-mazarin.fr***