

VACANCE DE POSTE
Chargé(e) de communication éditoriale
Journaliste territorial (h/f)

« Cet emploi permanent est ouvert aux fonctionnaires, aux CDI de droit public ainsi qu'au recrutement d'un agent contractuel en CDD »

Cadre d'emplois : Rédacteur territoriaux

Grade : Rédacteur

Catégorie : B

Direction/pôle : Communication

27 communes et plus de 318 000 habitants. Un cluster de renommée internationale parmi les grands hubs innovants mondiaux. Un territoire qui accueille 15% de la recherche française et plus de 25000 entreprises, 180 000 emplois salariés. Un territoire divers où se mêlent pôles urbains et villages authentiques, vie culturelle foisonnante et initiatives solidaires, espaces naturels protégés et patrimoine sauvegardé : une qualité de vie exceptionnelle au sein de la région Capitale. Voilà Paris-Saclay. Le champ de tous les possibles. A 20 km de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay exerce des compétences variées : développement économique, aménagement, transports, espace public, numérique, équipements culturels et sportifs, etc.

Missions :

Au sein de la direction de la communication, rattachée au Cabinet du Président, sous la responsabilité de la directrice, le/la chargé(e) de communication éditoriale a en charge la rédaction des supports écrits, notamment du magazine trimestriel de l'agglo, des grands documents cadres ou des plaquettes institutionnelles. Il/elle travaillera en transversalité avec l'équipe composée de 8 agents, et en lien étroit avec les services et partenaires de l'agglomération.

Vous assurez les missions suivantes :

- En charge de la production du contenu rédactionnel.
- Suivi de rédaction et de fabrication des périodiques.
- Rédaction de contenus externes et internes (articles, reportages, interviews, rapports, ...)
- Soutien rédactionnel aux différents supports de communication.
- Prises de vue photo / vidéo – couverture des événements protocolaires et grand public.
- Rédaction ponctuelle de communiqués de presse et suivi de diffusion.
-

Profil :

- Profil « plume » expérimentée en rédaction de contenus éditorialisés : de l'information vulgarisée au dossier technique en passant par des actus au ton décalé. Titraillage attractive, maîtrise du lien texte/image et choix pertinent de l'iconographie, etc.
- Expérience de la fonction publique territoriale et des enjeux de la communication publique
- Maîtrise des techniques rédactionnelles, journalistiques et des différentes écritures.
- Orthographe, grammaire irréprochables et maîtrise des règles de typographie.
- Connaissance de la chaîne graphique et du suivi de fabrication, du comité de rédaction ou prise de brief à la livraison ou publication.
- Expérience en rédaction web.
- Connaissance appréciée en techniques photo et vidéo.
- Sensibilité aux enjeux de communication : nouveaux usages, veille sectorielle...
- Créatif, dynamique et force de proposition.
- Fort esprit d'équipe.
- Sens du relationnel (partenaires externes et internes), représentativité de la collectivité.
- Rigueur et tenue des plannings et délais.

- Titulaire d'un permis B

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau, poste basé au siège à Orsay, travail en open-space avec solutions de mobilités et d'espaces de travail modulables (coworking, workcafé, etc.)
- Dispositif de télétravail
- Cycle de travail de 39 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ 23 jours de RTT)
- Disponibilité et contraintes horaires en fonction des couvertures d'événements.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité



Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

CV et candidature à adresser avant le 30 juin 2022 à :

M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay

A l'attention de la Direction des Ressources Humaines

Parc Orsay Université –21 rue Jean Rostand 91898 ORSAY Cedex

Tél. : 01.69.35.66.59 - Courriel : recrutement@paris-saclay.com